

**REGULAMIN
RADY IMIGRANTÓW I IMIGRANTEK
przy Prezydencie Miasta Gdańska,
III Kadencji, 2020-2022**

§ 1

1. Rada Imigrantów i Imigrantek, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjno-doradczym przy Prezydencie Miasta Gdańska.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata, począwszy od dnia powołania Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady należy:
 - 1) doradzanie i występowanie do Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie inicjatyw zmierzających do realizacji zadań określonych w Modelu;
 - 2) wspieranie działań i inicjatyw, które służą integracji, zgodnie z normami i wartościami zawartymi w gdańskim Modelu Integracji Imigrantów, zwanym dalej „Modelem” oraz uczestnictwo we wdrażaniu Modelu,
 - 3) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się tematyką integracji i migracji;
 - 4) wyrażanie wspólnych stanowisk i opinii w sprawach dotyczących sytuacji imigrantów lub mogących mieć na nią wpływ;
 - 5) rozpowszechnianie wiedzy na temat Modelu.

§ 3

1. Pracami Rady kieruje 3 Współprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady.
2. Współprzewodniczący wybierani są spośród członków Rady na jej pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Przebieg głosowania koordynuje pracownik Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku i sporządza z niego notatkę.
4. Prezydium Rady:
 - 1) ustala harmonogram posiedzeń Rady,
 - 2) ustala harmonogram dyżurów Rady oraz ich program,
 - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz: w mediach oraz w stosunku do innych organów i instytucji oraz przedstawia oficjalne stanowiska i opinie Rady;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady inne podmioty;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Rady.
5. Obrady Rady prowadzi jeden ze Współprzewodniczących, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez nich Członek Rady.

6. Posiedzenia Rady odbywają się według przyjętego przez Prezydium harmonogramu lub też zwołuje je Prezydium:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady.
7. Prezydium wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
8. Posiedzenia Rady mogą odbywać za pośrednictwem narzędzi porozumiewania się na odległość.

§ 4

1. Rada wyraża swoje zdanie w sprawach należących do zakresu jej działania w formie stanowiska lub opinii.
2. Stanowiska i opinie ustalane są przez Radę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Prezydium.
3. Głos Prezydium podejmuje się większością głosów Współprzewodniczących.
4. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne, możliwe tylko podczas posiedzenia Rady. Każde głosowanie tajne koordynuje pracownik Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. W przypadku podejmowania opinii i stanowisk Rady w drodze mailowej stosuje się przepisy ust. 2 i 6.
6. Między posiedzeniami Rady oraz w wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu Rady, dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na adresy Współprzewodniczących, członków Rady oraz osoby obsługującej prace Rady w Wydziale Rozwoju Społecznego, w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od daty otrzymania materiałów w sprawie.

§ 5

1. Członkowie Rady są obowiązani aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i przedsięwzięciach Rady.
2. W przypadku nieobecności członka Rady na więcej niż 3 posiedzeniach w ciągu kadencji zostaje on odwołany ze składu Rady.
3. W przypadku, kiedy liczba nieobecności członka Rady przekroczy liczbę wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególnych wypadkach, usprawiedliwienie nieobecności członka Rady odbywa się za dyskrecją głosu Prezydium. Usprawiedliwienie odbywa się poprzez głosowanie większością głosów Prezydium.
4. W przypadku, kiedy liczba nieobecności członka Prezydium przekroczy liczbę wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególnych wypadkach, usprawiedliwienie nieobecności członka Rady odbywa się za dyskrecją głosu Prezydium oraz pracownika Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Usprawiedliwienie odbywa się poprzez głosowanie większością głosów.

§ 6

1. Członek Rady może zostać odwołany z jej składu:
 - 1) na swój wniosek;
 - 2) na pisemny wniosek Rady (z podpisami zwykłej większości członków Rady);
 - 3) w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń warunkujących powołanie do Rady oraz niepoinformowania o zmianach w oświadczeniach;
 - 4) w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Rady;
 - 5) w przypadku nieprzestrzegania Kodeksu Postępowania Etycznego Rady, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu;
 - 6) w sytuacji, gdy aktywność członka Rady może wpłynąć na złą opinię wobec Rady;
 - 7) na wniosek podmiotu rekomendującego członka Rady;
 - 8) decyzją Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 9) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 10) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków z powodów losowych.
 - 11) w związku z 3 nieobecnościami, na zasadach opisanych w § 5.
2. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, w terminie 21 dni od złożenia wniosku o odwołanie lub otrzymania przez Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku informacji o zaistnieniu okoliczności do odwołania Radnego.
3. Uzupełnienie składu Rady odbywa się w trybie przewidzianym dla powołania tego organu.

§ 7

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Oficjalnym językiem Rady jest język polski.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje jeden ze Współprzewodniczących, obecnych na posiedzeniu.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną pracy Rady zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Protokoły z posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 9

1. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniach Rady.