

Załącznik
do Zarządzenia Nr 225/25
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 11 lutego 2025 r.

REGULAMIN PROGRAMU KONKURSOWEGO „Wspólne podwórko 2025”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Celem programu** konkursowego „Wspólne podwórko 2025”, zwanym dalej **Programem**, jest wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania, a także animowanie budowania kapitału społecznego poprzez projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.

Odpowiedzialność jest podstawą powodzenia procesu rewaloryzacji podwórka, który poza tym wymaga zaangażowania, wzajemnego zrozumienia i konsekwencji w działaniu. Praca wielu na rzecz tego, co wspólne przynosi efekty. Dzięki temu budują się sąsiedzkie więzi i odpowiedzialność za przestrzeń przyległą, środowisko mieszkaniowe, dzielnice czy całe Miasto.

Zagospodarowanie podwórka przynosi realne korzyści i wymaga od Dzierżawców lub Współdzierżawców podejmowania konkretnych działań zmierzających do poprawy jakości terenów przyległych i sąsiadujących. Od wspólnego podwórka jako przestrzeni, czyli tego z czego wspólnie korzystamy i za co jesteśmy współodpowiedzialni, zaczyna się sąsiedzkość.

Dofinansowanie w ramach programu „Wspólne podwórko 2025” jest narzędziem umożliwiającym zagospodarowanie terenu przyległego, służącego poprawie warunków do prawidłowego funkcjonowania przestrzeni, która docelowo należeć będzie do poszczególnych Dzierżawców lub Współdzierżawców.

2. **Organizatorem** Programu jest Prezydent Miasta Gdańska.

3. **Realizatorem** Programu są Gdańskie Nieruchomości.

4. **Adresatem** Programu są wspólnoty mieszkaniowe/współwłaściciele nieruchomości budynkowych posiadający umowę dzierżawy nieruchomości gruntowej przeznaczonej na zaplecze podwórzowe lub posiadający umowę współdzierżawy nieruchomości gruntowej przeznaczonej na zaplecze podwórzowe, zwani dalej **Wnioskodawcą**.

5. **Zagospodarowanie** wykonane w ramach otrzymanych środków finansowych obejmuje teren zapisany w umowie dzierżawy lub współdzierżawy, zgłoszony we wniosku. Wniosek mogą składać wspólnoty mieszkaniowe wspólnie lub każda wspólnota odrębnie.

6. W przypadku, gdy dzierżawione tereny przylegają bezpośrednio do siebie, a są we władaniu indywidualnych Dzierżawców możliwe jest wykonanie jednej koncepcji zagospodarowania z określeniem zakresu obejmującego każdą umowę osobno.

7. Termin składania wniosków – **30.04.2025 r.**

§ 2. WYMAGANIA FORMALNE

1. Realizacja zagospodarowania terenu w ramach Programu możliwa jest wyłącznie po złożeniu wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją konkursową, o której mowa w § 3 Regulaminu.

2. Wnioski do programu mogą składać:

- 1) wspólnoty mieszkaniowe, które dzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe, które współdzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością;

3) inne podmioty:

- a) współwłaściciele nieruchomości budynkowej, którzy dzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością,
- b) współwłaściciele nieruchomości budynkowej, którzy współdzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością,
- c) Spółdzielnie Mieszkaniowe, które dzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością,
- d) Spółdzielnie Mieszkaniowe, które współdzierżawią grunt gminny w celu zapewnienia warunków do prawidłowego korzystania z budynku będącego ich własnością, o którym m.in., w myśl art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami, przysługuje roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej.

3. Zapisy regulaminu stosuje się w sposób równy względem podmiotów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 3. DOKUMENTACJA KONKURSOWA

1. Wnioski do Programu wraz z załącznikami i kompletną dokumentacją konkursową należy składać w kancelarii Gdańskich Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74 w Gdańsku.

2. Wnioskodawcy mogą umocować swoich zarządców w ramach posiadanych pełnomocnictw do występowania w ich imieniu.

3. Dokumentacja konkursowa musi zawierać:

- 1) wniosek konkursowy**, podpisany przez wszystkich umocowanych (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) uchwałę** na pokrycie kosztów inwestycji do wartości kosztorysu inwestorskiego (wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu) – każda wspólnota mieszkaniowa składa indywidualną uchwałę, niezależnie od posiadanego tytułu prawnego do terenu;
- 3) opis zagospodarowania** – zawiera opis zagospodarowania składanego do realizacji (nie musi obejmować opisu całego projektu, gdy projekt jest etapowany lub podzielony) (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 4) oświadczenie** Wnioskodawcy/Wnioskodawców o pełniej świadomości, zakresu realizowanych prac oraz o umożliwieniu prowadzenia prac związanych z zagospodarowaniem w czasie trwania konkursu Wspólne Podwórko 2025 (tj. do dnia 31.12.2026 r.), bez względu na prowadzone przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców inne prace inwestycyjne w obrębie nieruchomości budynkowej i gruntowej objętej umową dzierżawy/współdzierżawy (wzór - załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy** w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 ust. 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 3, ust. 3, pkt 7, lit. d, a maksymalną kwotą dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 3;

- 6) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego przez Gdańskie Nieruchomości cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu podwórka będzie wyższa niż wartość kosztorysu, o którym mowa w § 3, ust. 3, pkt 7, lit. d, konieczne będzie złożenie **kolejnego oświadczenia Wnioskodawcy** o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kodeksu postępowania cywilnego co do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną najkorzystniejszej oferty, a wartością kosztorysową, o której mowa w § 3, ust. 3, pkt 7, lit. d;

7) dokumentację projektową:

- a) **projekt zagospodarowania terenu** obejmujący wyłącznie teren objęty umową dzierżawy/współdzierżawy – w przypadku projektów etapowanych projekt określonego etapu wydzielony z całości koncepcji,
- b) **uzgodnienie projektu zagospodarowania**, w zakresie gospodarki wodami opadowymi, z Gdańskimi Wodami Sp. z o.o.,
- c) **przedmiar robót** – zawierający prace objęte realizacją oraz ich szczegółowy opis,
- d) **aktualny szczegółowy kosztorys inwestorski** – przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 z późn zm.),
- e) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót** – przygotowany zgodnie z wytycznymi Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm),
- f) **plytę CD/pendrive** – zawierającą dokumentację projektową w osobnych plikach oraz rysunki każdy osobno.

4. Wkład własny wspólnot mieszkaniowych, przystępujących do konkursu, stanowi złożona dokumentacja projektowa – zgodnie z ust. 3, pkt 7 niniejszego paragrafu.

5. Dokumentacja projektowa składana jest w dwóch jednakowych egzemplarzach oraz jednym nośniku CD/pendrive, opatrzona pieczętą i podpisem osoby sporządzającej, legitymującej się odpowiednimi uprawnieniami.

6. Niekompletna dokumentacja konkursowa nie będzie rozpatrywana i kwalifikowana do programu. Brak możliwości uzupełnienia wniosku po upływie terminu jego złożenia.

7. W przypadku, gdy:

- 1) planowane działania wymagają **zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę** Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji **zaświadczenie o braku sprzeciwu** na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2024 r. poz. 725);
- 2) planowane działania wymagają uzyskania **pozwolenia na budowę** Wnioskodawca załącza do dokumentacji **pozwolenie na budowę**, zgodnie z art. 28 ustawy Prawo budowlane;
- 3) planowane działanie ma zostać wykonane na terenie **objętym ochroną konserwatorską**, Wnioskodawca załącza do dokumentacji **opinię właściwego Konserwatora zabytków** – wniosek do Konserwatora nie jest opinią, nie może zatem spełniać wymogów zaleceń konserwatorskich;
- 4) planowane działania zagospodarowania obejmują **budowę wiaty śmietnikowej** w zmniejszonej odległości niż wynikająca z **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie**,

Wnioskodawca/Wnioskodawcy zobowiązani są załączyć do dokumentacji odstępstwo uzyskane w powyższej kwestii od Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

8. Dokumentacja projektowa musi zabezpieczać interesy wszystkich podmiotów (m.in. właścicieli/najemców lokali użytkowych), których budynki przylegają do terenu, na którym planowane jest wykonanie zagospodarowania w ramach Programu konkursowego „Wspólne Podwórkó 2025”.

§ 4. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Ostateczny termin składania kompletnej dokumentacji konkursowej (§3 ust. 3 Regulaminu, za wyjątkiem § 3 ust. 3 pkt 6 do kancelarii Gdańskich Nieruchomości, ul. Partyzantów 74, pok. 8 upływa z dniem **30 kwietnia 2025 r. o godzinie 15:00**.

2. Dokumentacja złożona po terminie wskazanym w ust. 1, nie będzie weryfikowana przez Komisję kwalifikująco-oceniającą.

3. Maksymalna kwota dofinansowania, zwana w dalszej części wsparcie realizacyjne, wynosi **100 000, 00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

4. Wsparcie realizacyjne polega na zakupie materiałów i usług związanych z zagospodarowaniem wnętrza podwórzowego, zgodnie ze złożoną dokumentacją.

5. Po złożeniu wniosku do programu konkursowego, nie ma możliwości zmiany zakresu oraz kwoty kosztorysowej projektu.

6. Wsparcie realizacyjne, o którym mowa w ust. 3, może być wykorzystane wyłącznie:

- 1) przez podmioty dzierżawiące, wskazane we wniosku;
- 2) przez podmioty współdzierżawiące, wskazane we wniosku;
- 3) na zapleczu podwórzowym wskazanym we wniosku;
- 4) zgodnie ze złożoną dokumentacją projektową, obejmującą wskazany obszar.

7. W przypadku uzyskania w procesie przetargowym, oferty niższej niż maksymalne dofinansowanie lub złożenia dokumentacji kosztorysowej na niższą kwotę, Gdańskie Nieruchomości – realizator, zastrzega sobie prawo wykorzystania powstałej różnicy na inne planowane działania.

8. W ramach rozstrzygnięcia konkursowego zostaną wyłonieni Wnioskodawcy, których projekty zagospodarowania mogą uzyskać wsparcie realizacyjne.

§ 5. ZAŁOŻENIA REALIZACYJNE

1. Wsparcie realizacyjne **nie przysługuje** Wnioskodawcy, który w założonym projekcie zagospodarowania planuje wykonanie miejsc postojowych, miejsc parkingowych oraz placu manewrowego na powierzchni przekraczającej 60% terenu objętego projektem.

2. Wsparcie realizacyjne w zakresie budowy/remontu ogrodzeń przysługuje Wnioskodawcy/Wnioskodawcom, którzy wraz z dokumentacją projektową przedstawia pisemne uzgodnienie w powyższym zakresie z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni.

3. Wsparcie realizacyjne **nie będzie obejmowało** zakupu i montażu obiektów takich jak: złożone urządzenia zabawowe wymagające atestów i dozoru, posągi, wodotryski, fontanny, kapliczki i inne symbole kultu religijnego.

4. Zakup i montaż wszelkich instalacji i urządzeń związanych z zagospodarowaniem wnętrza podwórzowego, a mieszczących się wewnątrz budynku wspólnoty, leży po stronie Wnioskodawcy. Dotyczy to także wszelkich podłączeń i połączeń instalacyjnych.

5. Wszelkie, dodatkowo zlecone prace, wykonane na terenie dzierżawionym, a zlecone poza projektem zagospodarowania przyjętym do realizacji, **wymagają zgody** Gdańskich Nieruchomości.

6. Nadzór nad pracami objętymi wsparciem realizacyjnym oraz udział w czynnościach związanych z realizacją zagospodarowania wnętrza podwórzowego pełnić będzie Inspektor nadzoru budowlanego, wskazany w umowie o wykonanie prac.

7. Wnioskodawcy, których zagospodarowanie zostało wykonane w ramach Programów Wspólne podwórko w roku 2014 – 2021, mogą otrzymać dofinansowanie, jednakże z zastrzeżeniem kwoty dofinansowania do 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), czyli do 50% kwoty maksymalnego dofinansowania.

8. Wsparcie realizacyjne w ramach Programu „Wspólne podwórko 2025” **nie przysługuje** Wnioskodawcom, których zagospodarowanie zostało wykonane w ramach edycji Programu „Wspólne podwórko 2022, 2023”, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Wnioskodawcy, których zagospodarowanie zostało wykonane w ramach Programów Wspólne podwórko w latach 2014 – 2023, mogą otrzymać dofinansowanie **do 100 000 zł** w następujących sytuacjach:

- 1) gdy jednym z Wnioskodawców jest podmiot, który nie otrzymał dotychczas wsparcia realizacyjnego w ramach edycji Programu „Wspólne podwórko 2021, 2022”, a jednocześnie obszar (zakres) obejmujący realizację nie został wskazany do zagospodarowania w ramach ww. programów konkursowych;
- 2) gdy Wnioskodawca/Wnioskodawcy, którzy otrzymali wsparcie realizacyjne w ramach edycji Programu „Wspólne podwórko 2022, 2023” powiększą teren dzierżawiony/współdzierżawiony (tzn. w momencie złożenia dokumentacji konkursowej umowa dzierżawy/współdzierżawy dodatkowego terenu będzie skutecznie podpisana przez wszystkie strony umowy), a jednocześnie obszar (zakres) obejmujący realizację nie został wskazany do zagospodarowania w ramach ww. programów konkursowych.

10. Wnioskodawcy, mogą otrzymać dofinansowanie tylko w trzech edycjach Programu „Wspólne podwórko” (uwzględniając dotychczas otrzymane wsparcie realizacyjne w ramach edycji Programu „Wspólne podwórko” 2014 – 2023).

§ 6. PRZEBIEG KONKURSU

1. Zaproszenie do udziału w Programie konkursowym następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Gdańskich Nieruchomości.

2. Prezydent Miasta Gdańska Zarządzeniem zatwierdza Regulamin wraz z załącznikami.

3. Dyrektor Gdańskich Nieruchomości Zarządzeniem powołuje skład Komisji kwalifikująco-oceniającej, zwanej dalej Komisją, do programu konkursowego na dofinansowanie inicjatyw sąsiedzkich na terenach przyległych do nieruchomości budynkowych w ramach zagospodarowania wnętrza podwórzowego.

4. Wnioskodawcy zobowiązani są do dnia 30 kwietnia 2025 roku do godziny 15.00, do kancelarii Gdańskich Nieruchomości, ul. Partyzantów 74 złożyć kompletną dokumentację konkursową, zgodnie z zapisem § 3 Regulaminu (za wyjątkiem § 3 ust. 3 pkt 6).

5. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy analiza, ocena oraz przyjęcie kolejności realizacji wniosków, które otrzymają wsparcie realizacyjne.

6. Dokumentacja konkursowa będzie podlegać ocenie Komisji na podstawie kompleksowości dokumentacji konkursowej, zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu (za wyjątkiem § 3 ust. 3 pkt. 6), oraz zgodnie z kryteriami kwalifikacji (tabela punktowa – załącznik nr 4 do Regulaminu).

7. W przypadku, gdy zgłoszony projekt został podzielony na etapy, Komisja konkursowa przyznaje punkty wyłącznie za wskazany w konkursie zakres robót w ramach zgłoszonego wniosku.

8. Ilość posiedzeń Komisji, w celu weryfikacji i oceny wniosków jest nieograniczona.

9. Każdy członek Komisji ma prawo w dowolnym czasie, do wyznaczonego dnia ostatniego jej posiedzenia, analizować i weryfikować wnioski wraz z wydaniem indywidualnej oceny.

10. Rozstrzygnięcia dokonane przez Komisję są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

11. Komisja, z całości swoich prac sporządzi protokół.
12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, o której mowa ust. 3 niniejszego paragrafu, braków w złożonej dokumentacji, zostanie ona odrzucona, co skutkować będzie brakiem realizacji danego zagospodarowania w ramach Programu „Wspólne podwórko 2025”.
13. W przypadku wątpliwości dotyczących zabezpieczenia w dokumentacji projektowej interesów wszystkich zainteresowanych podmiotów (w nawiązaniu do § 3 ust. 8 Regulaminu), Komisja zastrzega sobie prawo korekty w/w dokumentacji i przekazania jej do akceptacji Wnioskodawcy.
14. Komisja do dnia 30 maja 2025 roku dokona kwalifikacji wniosków otrzymujących wsparcie realizacyjne oraz ogłosi wyniki konkursu na stronie Gdańskich Nieruchomości.
15. Ilość wniosków, które otrzymają wsparcie realizacyjne uzależniona jest od posiadanych przez Gdańskie Nieruchomości środków finansowych.
16. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy realizującego zagospodarowanie, Komisja kwalifikująco – oceniająca wystąpi do Wnioskodawcy/Wnioskodawców o przedłożenie oświadczenia wymienionego w § 3, ust. 3, pkt 6 w terminie 5 dni od otrzymania wezwania do jego przedłożenia (wezwanie zostanie wysłane do Wnioskodawcy/Wnioskodawców drogą elektroniczną).
17. W przypadku gdy, cena najkorzystniej oferty wykonawcy realizującego zagospodarowanie będzie wyższa niż wartość kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 3, ust. 3, lit. h. Komisja kwalifikująco – oceniająca wystąpi do Wnioskodawcy/Wnioskodawców o przedłożenie oświadczenia wymienionego w § 3, ust. 3, pkt 7, lit. d, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania do jego przedłożenia.
18. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 15 skutkować będzie niezwłocznym przekazaniem przez Komisję kwalifikująco – oceniającą informacji do działu Zamówień publicznych oraz podjęciem przez Dział Zamówień publicznych decyzji o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w konsekwencji odrzuceniem wniosku.
19. Gdańskie Nieruchomości dokonują wyboru wykonawcy realizującego zagospodarowanie, wyłonionego przez Komisję kwalifikująco – oceniającą, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 nr 19 poz. 1320), określając przedmiot zamówienia na podstawie złożonej dokumentacji.
20. Postępowanie przetargowe w ramach, którego zostanie wybrany Wykonawca, zgodnie z ust. 18 niniejszego paragrafu, Gdańskie Nieruchomości przeprowadzą tylko jeden raz, względem jednego zakwalifikowanego projektu (za wyjątkiem zapisów ust. 21).
21. W przypadku braku ofert na wykonanie zagospodarowania wnętrza podwórzowego zakwalifikowanego do realizacji przez Komisję kwalifikująco – oceniającą, Gdańskie Nieruchomości przeprowadzą drugie postępowania przetargowe, celem wyłonienia Wykonawcy.
22. Brak ofert w drugim postępowaniu przetargowym na wykonanie zagospodarowania wnętrza podwórzowego zakwalifikowanego przez Komisję kwalifikująco - oceniającą do realizacji, skutkuje jego ostatecznym unieważnieniem.
23. Unieważnienie postępowania skutkuje brakiem realizacji danej lokalizacji w ramach Programu „Wspólne podwórko 2025”.
24. W przypadku sytuacji o której mowa w ust. 15 i ust. 21 niniejszego paragrafu, Gdańskie Nieruchomości ogłoszą kolejny przetarg, dotyczący realizacji zagospodarowania wnętrza podwórzowego, które uzyskało kolejne miejsce na liście rankingowej, zgodnie z ogłoszonym wynikiem konkursowym.
25. Faktura za wykonane roboty budowlane, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością przedmiotu umowy za roboty budowlane zakwalifikowane do realizacji a maksymalną wysokością dofinansowania, będzie wystawiona przez Wykonawcę bezpośrednio na Wnioskodawców.

26. Dane do faktur zostają przekazane przez Gdańskie Nieruchomości, po uprzednim ich otrzymaniu od Wnioskodawców.

27. Nieopłacenie w terminie faktury przez Wnioskodawców, o której mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu, skutkuje wszczęciem postępowania komorniczego, na podstawie oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa §3 ust. 3 pkt 6.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonanie wszelkich zmian w zakresie wykonanego zagospodarowania, zrealizowanego w ramach konkursu „Wspólne podwórko 2025”, wymaga bezwzględnej zgody Gdańskich Nieruchomości, pod rygorem wezwania Wnioskodawcy/Wnioskodawców do zwrotu nakładów finansowych poniesionych w związku z realizacją zagospodarowania.

2. Program konkursowy „Wspólne podwórko 2025” realizowany jest do **31 grudnia 2026 r.**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, realizacja zagospodarowania może zostać przesunięta na dalszy termin.

4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od jego kontynuowania bez podania przyczyny.

5. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji wniosku bez podania przyczyny.

6. Po zakończeniu realizacji zagospodarowania wnętrza podwórzowego, wszelkie działania związane z dalszym utrzymaniem terenu oraz zainstalowanych na nim urządzeń i elementów architektury są obowiązkiem Dzierżawców/Współdzierżawców.

7. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni, zieleńców, trawników oraz pielęgnacja posadzonej w ramach zagospodarowania wnętrza zieleni, należy do obowiązków Dzierżawców/Współdzierżawców.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Emilia Łodzińska