

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

I OGŁASZAJĄCY

Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

II ORGANIZATOR KONKURSU

Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego
ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk tel. 58 323 67 00

III PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Zadania będą realizowane w formie powierzenia.
2. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie informatycznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu Witkac.pl.
3. Ilekcóż w Szczegółowych warunkach konkursu jest mowa o:
 - 1) liczbie dni – należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o ile nie wskazano inaczej;
 - 2) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do wyboru Realizatorów zadań konkursowych;
 - 3) Oferencie - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w przedmiotowym konkursie;
 - 4) Realizatorze zadania - należy przez to rozumieć Oferenta, którego oferta została wskazana do finansowania w konkursie, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, zawartą pomiędzy Ogłaszającym konkurs, a Realizatorem zadania;
 - 6) GPPZiPChC – należy przez to rozumieć Gdański Program Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025;
 - 7) GPOZP – należy przez to rozumieć Gdański Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026;
 - 8) BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski na rok 2025;
 - 9) sumie kontrolnej – należy przez to rozumieć ciąg liczb i znaków umieszczany automatycznie na wygenerowanym przez system elektroniczny dokumencie;
 - 10) adresatach konkursu – należy przez to rozumieć podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w Szczegółowych warunkach konkursu.

IV ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

Zadania konkursowe realizują:

Priorytet Celu II.3.1. Gdańsk Programy Rozwoju 2030: Promocja zdrowego stylu życia i przeciwdziałania chorobom.

Priorytet Celu II.3.2. Gdańsk Programy Rozwoju 2030: Ochrona zdrowia psychicznego.

Cel operacyjny 3 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025: Promocja zdrowia psychicznego.

Cel operacyjny: 4 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025: Zdrowie środowiskowe i choroby zakaźne.

Cel operacyjny: 5 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025: Wyzwania demograficzne.

ZADANIA WIELOLETNIE

1. Edukacja zdrowotna – Pierwsza pomoc

Nr zadania z Programu: 3.8 GPPZiPChC

Zakres zadania: Opracowanie założeń i realizacja kampanii edukacyjnej, mającej na celu propagowanie wiedzy na temat podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy wraz z instruktażem użycia AED. Głównym rezultatem realizacji zadania powinno być przygotowanie materiałów edukacyjnych w formie krótkich multimediiów oraz ich dystrybucja w przestrzeni miejskiej, m.in. w środkach transportu publicznego.

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania: zwiększenie wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy u jak największej liczby mieszkanki i mieszkańców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 100 000 złotych, w tym w 2025 r. - 40 000 złotych i w 2026 r. – 60 000 złotych

2. Edukacja zdrowotna – Szkolenia z pierwszej pomocy

Nr zadania z Programu: 3.8 GPPZiPChC

Zakres zadania: Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu pierwszej pomocy, wraz z nauką obsługi defibrylatora.

Odbiorcy: wszystkie osoby dorosłe mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania: nabycie umiejętności praktycznych udzielania pierwszej pomocy u jak największej liczby mieszkanki i mieszkańców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 150 000 złotych, w tym w 2025 r. - 50 000 złotych i w 2026 r. – 100 000 złotych

3. Promocja zdrowia - Gdański Rok Zdrowia 2026 – Kampania informacyjno-edukacyjna

Nr zadania z Programu: 2.1. GPPZiPChC

Zakres zadania: Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej promującej zachowania prozdrowotne. W ramach projektu każdy miesiąc 2026 roku poświęcony będzie odrębnemu zagadnieniu zdrowotnemu:

- 1) Styczeń - cukrzyca i insulinooporność;
- 2) Luty – choroby otępienne;
- 3) Marzec – endometrioza, niepłodność; zdrowie reprodukcyjne;
- 4) Kwiecień - szczepienia profilaktyczne;
- 5) Maj – nowotwory narządów rodnych żeńskich;
- 6) Czerwiec – choroby kardiologiczne;
- 7) Lipiec – nowotwory skóry;
- 8) Sierpień - uzależnienia;
- 9) Wrzesień - zaburzenia odżywiania;
- 10) Październik - nowotwory piersi;
- 11) Listopad – nowotwory narządów rodnych męskich;
- 12) Grudzień - choroby zakaźne i weneryczne.

Kampania powinna być prowadzona w przestrzeni publicznej oraz mediach społecznościowych z użyciem różnych nośników (citylighty, ekrany led, plakaty i wyświetlacze w komunikacji zbiorowej). Materiały stworzone w celu realizacji kampanii powinny być spójne z istniejącą identyfikacją graficzną Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet oraz Gdańskiego Dnia Zdrowia Mężczyzn (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej).

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości mieszanek i mieszkańców Gdańska na temat zachowań prozdrowotnych,
- 2) dotarcie do jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 600 000 złotych, w tym w 2025 r. - 200 000 złotych i w 2026 r. – 400 000 złotych

4. Profilaktyka - Zapobieganie schorzeniom kręgosłupa

Nr zadania z Programu: 1.2 GPPZiPChC

Zakres zadania: Przygotowanie i realizacja programu opieki nad osobami aktywnymi zawodowo. Projekty powinny obejmować m.in.: konsultacje z fizjoterapeutami/rehabilitantami, warsztaty/zajęcia praktyczne, wykłady dotyczące konsekwencji wynikających ze specyfiki pracy.

Odbiorcy: aktywne zawodowo osoby mieszkające w Gdańsku.

Priorytet zadania:

- 1) zwiększenie wiedzy i kompetencji na temat metod zapobiegania schorzeniom kręgosłupa,
- 2) objęcie działaniami jak największej grupy mieszanek i mieszkańców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 złotych

5. Profilaktyka - Redukcja stresu

Nr zadania z Programu: 1.2 GPPZiPChC

Zakres zadania: Przygotowanie i realizacja programu opieki nad osobami aktywnymi zawodowo dotyczące technik redukcji stresu.

Projekty powinny obejmować warsztaty/zajęcia praktyczne/treningi, np. pilates, joga lub inne techniki relaksacji.

Odbiorcy: osoby aktywne zawodowo mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania: zwiększenie wiedzy i kompetencji na temat technik redukcji stresu i objęcie działaniami jak największej grupy mieszkank i mieszkańców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 złotych

6. Wsparcie osób z objawami PTSD

Nr zadania z Programu: 2.1 GPOZP

Zakres zadania: Przygotowanie i realizacja programu opieki nad osobami doświadczającymi objawów zespołu stresu pourazowego.

Projekty powinny obejmować warsztaty/zajęcia praktyczne/treningi.

Odbiorcy: osoby pełnoletnie mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania: stworzenie kompleksowej oferty wsparcia.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 złotych

7. Profilaktyka uzależnień od nikotyny i napojów energetycznych

Nr zadania z Programu: 2.1 GPPZiPChC

Zakres zadania: Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej online lub w formie cyklicznych działań stacjonarnych dotyczących skutków używania nikotyny i/lub napojów energetycznych.

Odbiorcy: młodzież szkolna w wieku od 11 r.ż., uczniowie gdańskich szkół

Priorytet zadania:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii,
- 2) dotarcie i objęcie działaniami jak największej grupy uczniów gdańskich szkół.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 zł złotych

8. Promocja zdrowego starzenia się

Nr zadania z Programu: 2.7. GPPZiPChC

Zakres zadania: Projekty mające na celu tworzenie warunków do długiego i niezależnego życia, poprzez poszerzanie wiedzy seniorów na temat zdrowia, w tym m.in.: świadomego przyjmowania leków i suplementów, substancje psychoaktywne, uzależnienia, zdrowie seksualne, profilaktyki występowania zaburzeń psychicznych, budowania więzi międzypokoleniowych. Oferty mogą obejmować wykłady, warsztaty, spotkania.

Odbiorcy: wszystkie mieszkanki i mieszkańcy Gdańska w wieku 60+

Priorytet zadania: dotarcie i objęcie działaniami jak największej grupy mieszanek i mieszkańców w społecznościach lokalnych/dzielnicach.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000,00 złotych i w 2026 r. – 200 000,00 złotych

9. Profilaktyka próchnicy

Nr zadania z Programu: 1.4. GPPZiPChC

Zakres zadania: Realizacja projektów dotyczących edukacji na temat chorób jamy ustnej, kierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym, w tym: przygotowanie koncepcji, materiałów, warsztatów edukacyjnych, lekcji pokazowych oraz ich przeprowadzenie w placówkach. Zadanie może być realizowane w formie “nauka przez zabawę”.

Odbiorcy: dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie Gdańska

Priorytet zadania:

- 1) przygotowanie i realizacja programu edukacyjnego,
- 2) dotarcie i objęcie działaniami jak największej grupy dzieci.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 złotych

10. Gdański Kod Rodzicielski

Nr zadania z Programu: 1.1. GPOZP

Zakres zadania: Utrzymanie i rozwijanie platformy Gdański Kod Rodzicielski. Projekty powinny uwzględniać nowe treści proponowane do włączenia na platformę (webinary, artykuły, podcasty, kampanie informacyjno-edukacyjne). Przygotowanie i przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 comiesięcznej kampanii w przestrzeni miejskiej (citylighty, komunikacja zbiorowa) z wykorzystaniem materiałów wytworzonych w ramach pierwszej edycji projektu (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej).

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania:

- 1) realizacja kampanii w przestrzeni miejskiej,
- 2) wzrost liczby użytkowników platformy,
- 3) dotarcie do jak największej liczby odbiorców z działaniami kampanijnymi oraz odsłonami strony.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 300 000 złotych, w tym w 2025 r. - 100 000 złotych i w 2026 r. – 200 000 złotych

11. Gdański Kongres Zdrowia Kobiet - 8.03.2026 r.

Nr zadania z Programu: 2.1 GPPZiPChC, 1.1. GPOZP

Zakres zadania: Zaplanowanie i przeprowadzenie pod względem organizacyjno-technicznym wydarzenia mającego na celu profilaktykę zdrowotną, w tym:

- 1) przygotowanie identyfikacji wizualnej spójnej z dotychczasową (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej),
- 2) promocję wydarzenia w mediach i przestrzeni miejskiej,
- 3) zapewnienie zabudowy targowej na potrzeby przygotowania gabinetów konsultacyjnych,
- 4) pozyskanie i kontakty z partnerami, wystawcami oraz prelegentami,
- 5) zapewnienie warunków technicznych do realizacji wydarzenia,
- 6) zapewnienie koordynacji przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia,
- 7) zawarcie i rozliczenie umów z prelegentami, a także umów sponsoringowych i reklamowych,
- 8) opłacenie kosztów związanych ze wszystkimi ewentualnymi działaniami, niezbędnymi do realizacji zadania,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji wydarzenia, w tym spotkania z partnerami.

Wydarzenie odbywać się będzie 7 lub 8 marca 2026 r. w Europejskim Centrum Solidarności.

Wszystkie materiały stworzone w celu realizacji projektu powinny być spójne z istniejącą identyfikacją graficzną Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej).

W agendzie wydarzenia należy uwzględnić:

- 1) krótkie wystąpienia/warsztaty poruszające tematy z obszaru zdrowia, w tym psychicznego oraz uzależnień,
- 2) ofertę badań przesiewowych i profilaktycznych, w zabudowach oraz busach przed budynkiem (np. trójtesty HIV, HCV, kiła, pomiar ciśnienia, glukozy, analiza składu ciała, usg, ekg, badanie wzroku),
- 3) ofertę konsultacji specjalistycznych w zabudowach lub busach na parkingu przed budynkiem (np. z fizjoterapeutą, psychologiem, dermatologiem, kardiologiem, dietetykiem). Szczegóły dotyczące przestrzeni udostępnionej na organizację wydarzenia do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej.

Odbiorcy: mieszkańcy Gdańska, kobiety

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości mieszkank i mieszkańców Gdańska na temat zachowań prozdrowotnych,
- 2) dotarcie do jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 200 000 złotych, w tym w 2025 r. - 50 000 złotych i w 2026 r. – 150 000 złotych

12. Szkolenie ze stosowania Procedury postępowania wobec zdarzenia o charakterze suicydalnym

Nr zadania z Programu: 3.5. GPOZP

Zakres zadania: Opracowanie metodologii i realizacja szkoleń z zakresu stosowania procedury postępowania wobec zdarzenia o charakterze suicydalnym przyjętej Zarządzeniem Nr 2037/24 PMG z dnia 6 listopada 2024 r. W ramach realizacji projektu należy uwzględnić stworzenie konspektu warsztatów i webinarów na podstawie istniejącego dokumentu oraz przeprowadzenie ich, a także przygotowanie kompletu materiałów edukacyjno-informacyjnych wraz z dostarczeniem ich do wszystkich gdańskich placówek oświatowych. Realizacja projektu powinna zostać zaplanowana przede wszystkim na rok szkolny 2025/2026.

Odbiorcy: pracownicy gdańskich placówek oświatowych

Priorytet zadania:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i webinaru,
- 2) objęcie działaniami jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Kwota: 80 000 złotych, w tym w 2025 r. - 40 000 złotych i w 2026 r. – 40 000 złotych

ZADANIA ROCZNE

13. Promocja aktywnego starzenia się (aktywność fizyczna seniorów)

Nr zadania z Programu: 2.6. GPPZiPChC

Zakres zadania: Przygotowanie i realizacja programu aktywizacji seniorów.

Projekty powinny obejmować m.in.: konsultacje z fizjoterapeutami/rehabilitantami, warsztaty/zajęcia praktyczne, wykłady dotyczące aktywności fizycznej.

Odbiorcy: wszystkie mieszkanki i mieszkańcy Gdańska w wieku 60+

Priorytet zadania:

- 1) zwiększenie wiedzy i kompetencji na temat wpływu aktywności fizycznej na zdrowie,
- 3) objęcie działaniami jak największej grupy mieszanek i mieszkańców w społecznościach lokalnych/dzielnicach.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 100 000 złotych

14. Wsparcie dla rodziców/opiekunów dzieci przewlekle chorych

Nr zadania z Programu: 1.2. GPOZP

Zakres zadania: Organizacja działań/aktywności (np. warsztatów, spotkań) mających na celu wsparcie rodziców i opiekunów dzieci chorujących przewlekle oraz potrzebujących odpoczynku. Działania oparte na dowolnych technikach wspomagające dobrostan osób, które pełnią funkcje opiekuńcze, a nie znajdują wsparcia i czasu na realizację własnych potrzeb rozwoju i samoopieki. Adresowane są do osób dorosłych, potrzebujących uzupełnić swoje zasoby niezbędne do sprawowania opieki nad innym osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zorganizowanie opieki dla dzieci.

Odbiorcy: rodzice i opiekunowie dzieci chorujących przewlekle

Priorytet zadania: zapewnienie urozmaiconych form odpoczynku, dostosowanych do różnorodnych grup odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 100 000 złotych

15. Gdański Dzień Zdrowia Mężczyzn - 15.11.2025 r.

Nr zadania z Programu: 2.1 GPPZiPChC, 1.1. GPOZP

Zakres zadania: Zaplanowanie i przeprowadzenie pod względem organizacyjno-technicznym wydarzenia mającego na celu profilaktykę zdrowotną, w tym:

- 1) przygotowanie identyfikacji wizualnej spójnej z dotychczasową (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej),
- 2) promocję wydarzenia w mediach i przestrzeni miejskiej,
- 3) zapewnienie zabudowy targowej na potrzeby przygotowania gabinetów konsultacyjnych,
- 4) pozyskanie i kontakty z partnerami, wystawcami oraz prelegentami,
- 5) zapewnienie warunków technicznych do realizacji wydarzenia,
- 6) zapewnienie koordynacji przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia,
- 7) zawarcie i rozliczenie umów z prelegentami, a także umów sponsoringowych i reklamowych,
- 8) opłacenie kosztów związanych ze wszystkimi ewentualnymi działaniami, niezbędnymi do realizacji zadania,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji wydarzenia, w tym spotkania z partnerami.

Wydarzenie odbywać się będzie 15 listopada 2025 w Centrum Dolna Brama.

Wszystkie materiały stworzone w celu realizacji projektu powinny być spójne z istniejącą identyfikacją graficzną Gdańskiego Dnia Zdrowia Mężczyzn (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej).

W agendzie wydarzenia należy uwzględnić:

- 1) krótkie wystąpienia/warsztaty poruszające tematy z obszaru zdrowia, w tym psychicznego oraz uzależnień, dla około 20-30 osób jednocześnie,
- 2) ofertę badań przesiewowych i profilaktycznych, w zabudowach lub busach na parkingu przed budynkiem (np. trójtesty HIV, HCV, kiła, pomiar ciśnienia, glukozy, analiza składu ciała, usg, PSA, ekg, badanie wzroku),
- 3) ofertę konsultacji specjalistycznych w zabudowach lub busach na parkingu przed budynkiem (np. z fizjoterapeutą, psychologiem, dermatologiem, kardiologiem, dietetykiem). Szczegóły dotyczące przestrzeni udostępnionej na organizację wydarzenia do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej.

Odbiorcy: mieszkańcy Gdańska, mężczyźni

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości mieszanek i mieszkańców Gdańska na temat zachowań prozdrowotnych,
- 2) dotarcie do jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 130 000 złotych

16. Kampania społeczna promująca dobrostan psychiczny

Nr zadania z Programu: 1.1. GPOZP

Zakres zadania: Kampania społeczna o szerokim zasięgu, poruszająca zagadnienia z obszaru zdrowia psychicznego mająca na celu normalizację występowania kryzysów psychicznych.

W ramach zadania powinny być realizowane działania w przestrzeni publicznej, np. organizowanie tymczasowych punktów pomocy psychologicznej (stacjonarnie lub mobilnie) oraz przygotowanie identyfikacji wizualnej dotyczącej Gdańskiego Miesiąca Zdrowia Psychicznego spójnej z istniejącą identyfikacją graficzną Gdańskiego kongresu Zdrowia Kobiet oraz Gdańskiego Dnia Zdrowia Mężczyzn (do wglądu w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej).

Kampanię uwzględniającą różne nośniki w przestrzeni miejskiej oraz online, należy zrealizować w czasie od 10 września do 10 października 2025.

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości mieszkanek i mieszkańców Gdańska na temat zachowań prozdrowotnych,
- 2) dotarcie do jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 100 000 złotych

17. Dialog motywujący - konferencja

Nr zadania z Programu: 3.5 GPOZP

Zakres zadania: Konferencja z elementami warsztatów poruszająca tematykę umiejętności komunikacji i wsparcia pacjentów z wykorzystaniem metody dialogu motywującego. Wydarzenie musi być zrealizowane w dowolnym terminie od 10 września do 10 października 2025 r.

Odbiorcy: osoby pracujące w obszarze ochrony zdrowia na terenie Gdańska.

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości i umiejętności odbiorców na temat stosowania dialogu motywującego,
- 2) dotarcie do jak największej liczby odbiorców.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 60 000 złotych

18. Konferencja dla pracowników obszaru edukacji

Nr zadania z Programu: 3.5 GPOZP

Zakres zadania: Zaplanowanie i przeprowadzenie pod względem organizacyjno-technicznym konferencji dla około 400 osób poruszającej tematykę zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (w tym rozpoznawania sytuacji kryzysowych i reagowania na współczesne trudności dzieci i młodzieży) oraz wzmocnienia kompetencji własnych kadry. W agendzie należy uwzględnić zarówno wystąpienia specjalistów, jak i krótkie wystąpienia przedstawicieli instytucji udzielających specjalistycznego wsparcia na terenie Gdańska, które umożliwią zapoznanie się odbiorców z ofertą dostępną w mieście. Oferent powinien również zaplanować poczęstunek dla uczestników korzystając z obsługi operatora wewnętrznego Polsat Plus Arena. Ponadto w przestrzeni udostępnionej w celu organizacji konferencji powinny znaleźć się stoiska dla partnerów wydarzenia umożliwiające im prezentację swojej oferty

poza wystąpieniami na scenie. Wydarzenie należy zaplanować na 9 października 2025 r. w Polsat Plus Arena (w sali PPAC oraz strefie łoży VIP poziom I – zapewnionej przez Ogłaszającego konkurs). Szczegóły dotyczące dostępnej do realizacji zadania przestrzeni można uzyskać w Referacie Profilaktyki Zdrowotnej.

Odbiorcy: pracownicy gdańskich placówek oświatowych

Priorytet zadania:

- 1) wzrost świadomości odbiorców na temat systemu wsparcia w mieście,
- 2) dotarcie do jak największej liczby placówek oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem szkół branżowych.

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 80 000 złotych

19. Gdański Miesiąc Zdrowia Psychicznego

Nr zadania z Programu: 1.1. GPOZP

Zakres zadania: Organizacja w okresie od 10 września 2025 do 10 października 2025 wydarzeń i działań np.: warsztatów, szkoleń, webinarów, podcastów, spotkań w ramach Gdańskiego Miesiąca Zdrowia Psychicznego.

Wartość pojedynczej oferty nie może przekroczyć 15 000 zł.

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku

Priorytet zadania: dotarcie do zróżnicowanych grup odbiorców

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 150 000 złotych

20. Inicjatywy na rzecz pacjentów

Nr zadania z Programu: 2.1. GPPZiPChC

Zakres zadania: Realizacja działań (np. warsztatów, wykładów, spotkań, publikacji) skierowanych do pacjentów z różnymi schorzeniami i ich rodzin.

Wartość pojedynczej oferty nie może przekroczyć 15 000 zł.

Odbiorcy: wszystkie osoby mieszkające w Gdańsku, odbiorcy działań organizacji pacjenckich

Priorytet zadania: dotarcie do zróżnicowanych grup odbiorców

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 150 000 złotych

21. BO - Zdrowie Dla Oliwian

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: Cykl prozdrowotnych zajęć prowadzonych w Domu Sąsiedzkim w Oliwie. Działania powinny trwać 2 miesiące i obejmować: zajęcia jogi 1godz./tyg., zajęcia z zakresu gimnastyki mózgu 1g/tyg., 3 wykłady na temat profilaktyki zdrowotnej. Działania mają na celu: poprawę kondycji fizycznej i psychicznej uczestników, wzrost świadomości na temat profilaktyki zdrowotnej, wykonywania niezbędnych badań oraz prawidłowego odżywiania i higienicznego trybu życia, nabycie umiejętności samodzielnego badania ciśnienia i tętna.

Odbiorcy: wszystkie mieszkanki i mieszkańcy dzielnicy Oliwa

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 4 850 złotych

22. BO - Edukacja Transplantacja Dla Dzielnicy Młyniska - Zostań Świadomym Dawcą Narządów!

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: Przeprowadzenie w Zespole Szkół Energetycznych warsztatów oraz zorganizowanie stoisk tematycznych mających na celu zwiększenie świadomości donacyjnej. Projekt powinien obejmować tematykę: kiedy pomaga nam transplantologia, jak zostać świadomym dawcą, czym jest dawstwo żywe i jakich narządów dotyczy, jak i dlaczego warto oddawać krew, czym jest rejestr dawców szpiku i komórek macierzystych.

Miejsce realizacji: dzielnica Młyniska

Odbiorcy: uczniowie i pracownicy szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w dzielnicy Młyniska

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 3 745 złotych

23. BO - Bezpieczna i Aktywna Strzyża

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: Poprawa bezpieczeństwa oraz aktywności fizycznej. Edukacja Transplantacja - Zostań Świadomym Dawcą narządów!

Przeprowadzenie w szkole ponadpodstawowej warsztatów oraz zorganizowanie stoisk tematycznych mających na celu zwiększenie świadomości donacyjnej. Projekt powinien obejmować tematykę: kiedy pomaga nam transplantologia, jak zostać świadomym dawcą, czym jest dawstwo żywe i jakich narządów dotyczy, jak i dlaczego warto oddawać krew, czym jest rejestr dawców szpiku i komórek macierzystych.

Miejsce realizacji: dzielnica Strzyża

Odbiorcy: uczniowie i pracownicy szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w dzielnicy Strzyża

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 3 400 złotych

24. BO - Grupa "(Do) Tarcia"

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: Poprowadzenie grupy wsparcia i warsztatów przeznaczonych dla mężczyzn doświadczających konfliktów w związkach, którzy chcą poprawić jakość komunikacji. Warsztatowa część grupy powinna obejmować tematykę: emocjonalność, asertywność, empatia, obraz męskości w kulturze i społeczeństwie. Część dotycząca wsparcia powinna być ukierunkowana na zapewnienie bezpiecznej przestrzeni, w której uczestnicy mogą dzielić się własnymi doświadczeniami w odniesieniu do treści prezentowanej w części warsztatowej. Projekt powinien zakładać indywidualne sesje rekrutacyjne z przyszłymi uczestnikami. Cykl warsztatów: 12 dwugodzinnych spotkań.

Miejsce realizacji: Wrzeszcz Górny

Odbiorcy: dziesięciu mężczyzn, mieszkańców Gdańska, nie mogą być osobami stosującymi przemoc w relacji, nie mogą pozostawać w aktywnym uzależnieniu od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie mogą znajdować się w aktywnej fazie choroby psychicznej

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2025 r. do grudnia 2025 r.

Kwota: 8 000 złotych

V KRYTERIA OCENY

1. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w karcie oceny oferty, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W ramach oceny formalnej weryfikowana będzie m.in. działalność Oferenta w obszarze zdrowia publicznego (jeśli nie wynika ona z zapisów w wyciągu z KRS, Oferent zobowiązany jest do załączenia odpowiedniego dokumentu, np. statutu/regulaminu) oraz zgodność wnioskowanej kwoty dofinansowania ze szczegółowymi warunkami konkursu.
4. W ramach oceny merytorycznej brana pod uwagę będzie ocena dotychczasowej współpracy, możliwość realizacji zadania, jakość realizacji zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta podczas oceny merytoryczno-finansowej wynosi 43 pkt.
6. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyska minimum 22 pkt., w tym 17 pkt. w ramach kryteriów merytorycznych i 5 pkt. w ramach kryteriów finansowych. Nieuzyskanie minimum punktowego w każdej kategorii skutkuje oddaleniem oferty.
7. Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny Komisji Konkursowej dokona ostatecznego wyboru podmiotu/ów, któremu/ym zostanie/a przyznana/e dotacja/e.

VI WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wyniki niniejszego konkursu stanowić będą podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych.
2. Realizator nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników zadania.
3. W przypadku zawarcia umowy na realizację danego zadania Realizator zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych/rocznych oraz sprawozdania końcowego z jego realizacji,

w terminach określonych w umowie, według wzoru sprawozdania stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

4. Zmiany dotyczące merytoryki realizacji zadania wymagają zawiadomienia organizatora konkursu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator konkursu przekaze Oferentowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany lub konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, Realizator zobowiązany jest do opracowania i stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Realizator przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
7. Możliwe jest zatrudnienie dodatkowego personelu lub tłumaczy w celu zwiększenia dostępności usług.

VII FINANSOWANIE ZADAŃ

1. W ramach konkursu finansowanie udzielone będzie wyłącznie na realizację zadania określonego w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu.
2. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
3. Wnioskowana kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w Szczegółowych warunkach konkursu na realizację danego zadania.
4. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań przedstawionych w ofercie. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty.
5. Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych zgodnie z treścią ustawy o zdrowiu publicznym, zaś w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące dotacji. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
6. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca.
8. W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości oferent może jedynie zaktualizować harmonogram realizacji zadania publicznego w zakresie dat realizacji poszczególnych działań. Aktualizacji dokonuje się w systemie Witkac.pl.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, które stanowić będą podstawę do zawarcia umowy. Aktualizacji dokonuje się w systemie Witkac.pl.
10. Po wybraniu oferty oraz podpisaniu umowy, w trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie przesunięcia wydatków w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi kategoriami. Wymagają one uzyskania pisemnej zgody Miasta zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 25% wartości danej kategorii wydatków.

11. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach i o ile nie można było przewidzieć tego wcześniej, dodanie nowej kategorii wydatków ponoszonych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora konkursu.
12. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych¹.
13. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
14. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne w każdym roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć 15% wartości zadania na dany rok.
15. W ramach kosztów zadania pokryte mogą zostać jedynie koszty kwalifikowalne.
16. KOSZTY KWALIFIKOWALNE to wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją zgodnie z opisem działań, harmonogramem i kosztorysem zawartym w ofercie, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady najlepszych efektów z danych nakładów finansowych, poparte dowodami księgowymi.

Są nimi np.:

- 1) koszty merytoryczne – koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 2) koszty wynagrodzeń, które:
 - a) dotyczą personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadania (w tym także osób prowadzących działalność gospodarczą, np. psychologa, pedagoga itp.);
 - b) dotyczą personelu zatrudnionego do prowadzenia spraw administracyjno-kadrowo-księgowych w zakresie realizacji zadania;
 - c) wynikają z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych, wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Pracownicze Plany Kapitałowe oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Kosztami kwalifikowalnymi mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, a zasady i warunki ich przyznawania zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania Realizatora (nie mogą mieć charakteru uznaniowego). W przypadku Realizatorów, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do tworzenia regulaminów, dodatki do wynagrodzeń mogą być kwalifikowalne, o ile zostaną odpowiednio udokumentowane i załączone do akt osobowych pracownika. Środki finansowe wypłacane są do wysokości budżetu kosztów wynagrodzeń.

Wynagrodzenia na poszczególnych rodzajach stanowisk przy realizacji zadania finansowane z dotacji muszą być ustalane przez Realizatora z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów.

Ponadto:

- a) podstawą wypłaty wynagrodzeń są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne dokumenty;
- b) praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty wynagrodzeń, powinna być związana z realizacją zadania;
- c) koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia wraz z przelewami do ZUS i US za ostatni miesiąc realizacji zadania, dokonany do końca trwania umowy);

¹ art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- d) w przypadku odpisów na ZFŚS Realizator powinien posiadać zestawienie odpisów na poszczególne osoby zatrudnione i finansowane z zadania, dokument księgowy oraz przelew bankowy na konto ZFŚS;
- 3) koszty obsługi, w tym koszty administracyjne – koszty związane z obsługą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności:
- a) koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w obsługę administracyjną zadania i rozliczanie zadania (o ile, zatrudnienie tego personelu jest niezbędne do realizacji zadania), w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
 - b) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki zadania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego);
 - c) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne), związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania;
 - d) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego wydzielonego na rzecz realizacji zadania;
 - e) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną realizowanego zadania;
 - f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania;
 - g) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania;
 - h) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania;
 - i) koszty ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej;
 - j) koszty ochrony;
 - k) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną realizowanego zadania, w tym środków do utrzymywania ich czystości koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania;
- 4) inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji;
- 5) amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji zadania środków trwałych (w okresie trwania umowy).
17. Wydatki majątkowe (tj. zakup sprzętów/wyposażenia o wartości do 10 000 zł) dopuszczalne są tylko w przypadkach, gdy są niezbędne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny oferty.
18. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji zadania odpowiada Realizator zadania.
19. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE to:
- 1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
 - 2) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
 - 3) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
 - 4) podatek VAT w sytuacji, gdy Realizator ma możliwość odzyskania podatku VAT;
 - 5) koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;
 - 6) związane z zadaniem wydatki poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie ponoszenia wydatków;
 - 7) zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne.
20. W przypadku gdy wnioskowane koszty są w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami oferta ulega oddaleniu.
21. Wysokość dotacji w kolejnych latach budżetowych jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Gdańska.

VIII HARMONOGRAM KONKURSU

1. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl. Po wypełnieniu poszczególnych pól formularza, system generuje ofertę zgodną z obowiązującym wzorem.
- 2) **Termin składania ofert: do 19.05.2025 r. do godz. 16.00.**
- 3) Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
- 4) Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem procedury uzupełniania wymogów formalnych.
- 5) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu Witkac.pl należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru w konkursie (tj. do 21.05.2025 r. do godz. 16.00) do siedziby Ogłaszającego konkurs w jeden z następujących sposobów:
 - a) Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ul. Partyzantów 74 (pokój 103), Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 3 – ul. Nowe Ogrody 8/12 (pokój 40), Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 4 - ul. Wilanowska 2 (stanowisko informacyjne),
 - b) pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku (decyduje data wpływu dokumentu do Ogłaszającego konkurs),
 - c) e-mailem na adres: wrs@gdansk.gda.pl,
 - d) ePUAP: ePUAP/UMGDA/SkrytkaESP.
- 6) Merytorycznych konsultacji udzielają pracownicy Referatu Profilaktyki Zdrowotnej WRS, ul. Dolna Brama 8:
 - a) Magda Rychlicka-Tomczyk, tel.: 58 323 70 69, e-mail: magda.rychlicka-tomczyk@gdansk.gda.pl,
 - b) Aleksandra Fuchs, tel.: 58 323 67 79, e-mail: aleksandra.fuchs1@gdansk.gda.pl,
 - c) Małgorzata Wrzesińska, tel.: 58 323 67 66, e-mail: malgorzata.wrzesinska@gdansk.gda.pl,
 - d) Marta Kuśmierczyk, tel.: 58 323 68 79, e-mail: marta.kusmierczyk@gdansk.gda.pl.

2. OCENA FORMALNA:

- 1) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej.
- 2) Wymogi formalne zostały określone w cz. V.3 niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oceny formalnej dokona przedstawiciel Ogłaszającego konkurs.
- 4) **Wyniki oceny formalnej zostaną podane do publicznej wiadomości do dnia 28.05.2025 r.**
- 5) Od wyników oceny formalnej nie przysługuje możliwość odwołania się.

3. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA OFERTY:

- 1) W przypadku, gdy oferta nie spełni wymogów, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia – Karta oceny formalnej, w pkt.: 3, 4, 5, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 2 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o brakach formalnych (wyniki oceny formalnej).
- 2) Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Ogłaszającego konkurs, jak wskazano w cz.VIII ust.1 pkt.5.

4. ODRZUCENIE OFERTY W WYNIKU OCENY FORMALNEJ:

W przypadku, gdy oferta nie spełni wymogów, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia – Karta oceny formalnej, w pkt.: 1, 2 oraz w przypadku, gdy Oferent nie uzupełni braków formalnych, do których zostanie wezwany oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytoryczno-finansowym.

5. OCENA MERYTORYCZNA:

- 1) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytoryczno-finansowej.
- 2) Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

6. ODDALENIE OFERTY W WYNIKU OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ:

Oddalenie oferty nastąpi, gdy zawartość merytoryczna oferty nie będzie zgodna ze Szczegółowymi warunkami konkursu lub gdy oferta nie uzyska wymaganej liczby punktów, tj. poniżej 22 pkt., w tym poniżej 17 pkt. w ramach kryteriów merytorycznych i poniżej 5 pkt. w ramach kryteriów finansowych.

7. ROZSTRZYGNIĘCIE

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 13.06.2025 r.

8. ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

- 1) Od rozstrzygnięcia konkursu Oferentom przysługuje możliwość odwołania się do Prezydenta Miasta Gdańska.
- 2) Odwołanie dotyczyć może jedynie oceny merytorycznej oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie (z wyłączeniem pkt. 1 Kryteriów merytoryczno-finansowych, tj.: gdy zawartość merytoryczna oferty nie jest zgodna z treścią zadania konkursowego).
- 3) Odwołanie przysługuje każdemu z Oferentów, a w przypadku oferty wspólnej - łącznie wszystkim Oferentom, którzy złożyli taką ofertę.
- 4) Odwołanie należy złożyć w systemie Witkac.pl w terminie 2 dni roboczych od opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
- 5) Potwierdzenie złożenia odwołania wygenerowane z systemu Witkac.pl należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia odwołania w systemie Witkac.pl do siedziby Ogłaszającego konkurs jak wskazano w cz.VIII ust.1 pkt.5.
- 6) Potwierdzenie powinno zawierać sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną odwołania złożonego w systemie Witkac.pl oraz powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
- 7) Poprawnie złożone odwołanie podlega ocenie Komisji Konkursowej, nie później niż przed publikacją ostatecznych wyników konkursu.
- 8) Brak dostarczenia prawidłowo podpisanego potwierdzenia złożenia odwołania, we wskazanym miejscu i terminie skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia.

9. OSTATECZNE WYNIKI:

- 1) **Ogłoszenie ostatecznych wyników konkursu nastąpi nie później niż do 27.06.2025 r.**
- 2) Po ogłoszeniu ostatecznych wyników Oferent nie ma możliwości odwołania się.

IX ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO

Prezydent Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym w harmonogramie konkursu.
3. Unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
4. Wezwania Oferenta w celu złożenia wyjaśnień z zastrzeżeniem, że Oferent jest zobowiązany stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, nie dłuższym niż 2 dni robocze.
5. Negocjowania z wybranymi w konkursie Realizatorami warunków, kosztów, terminu, harmonogramu oraz zakresu realizacji zadania.
6. Żądania od Realizatorów, przed zawarciem umowy oraz w czasie jej trwania, zaświadczeń, dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatków.
7. Wyboru więcej niż jednego Realizatora realizującego dane zadanie konkursowe.
8. Nierozdysponowania całości środków, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
9. Żądania od Realizatorów przed zawarciem umowy złożenia oryginałów dokumentów (lub kopii uwierzytelnionych podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych datą - jeśli dotyczy) złożonych drogą elektroniczną oraz dokumentów, potwierdzających prawdziwość złożonych pod ofertą oświadczeń.
10. Zwiększenia Realizatorom przyznanej dotacji i poszerzenia zakresu realizowanego zadania w trakcie trwania umowy.
11. Niedofinansowania wszystkich ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne (decydować będzie liczba punktów).