

Regulamin Komisji Konkursowej

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Przewodniczący Komisji:
 - a) prowadzi posiedzenia Komisji;
 - b) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - c) ustala terminy posiedzeń Komisji;
 - d) przyjmuje od pozostałych członków Komisji oświadczenia, o których mowa w pkt 4;
 - e) nadzoruje prawidłowość sporządzenia protokołu;
 - f) ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji:
 - a) prowadzi posiedzenia Komisji pod nieobecność Przewodniczącego;
 - b) przyjmuje od Przewodniczącego Komisji oświadczenie, o których mowa w pkt 4.
4. Członkowie Komisji nie mogą reprezentować lub być powiązani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności, na potwierdzenie czego na pierwszym posiedzeniu składają pisemne oświadczenia, których wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
6. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.
7. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
8. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu członków komisji. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Gdański Urząd Pracy w Gdańsku.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, w tym w kwestii stosowanych podczas oceny kryteriów i wag punktowych, zastosowanie mają:
 - a) Zarządzenie nr 595/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Miasta Gdańska w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”, w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: „Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy”;
 - b) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.).

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Z-CA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. Zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w ramach ogłoszonego konkursu na realizację w 2025 r. zadania publicznego „Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy”.
2. Zapoznałem/łam się z Regulaminem Komisji Konkursowej i innymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.
3. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany /a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentami, ich zastępcami prawnymi ani członkami władz osób prawnych przystępujących do otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego „Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy”.
4. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
5. Nie pozostaję z oferentami w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
6. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji przed rozpoczęciem oceny danej oferty i niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji na czas tej oceny oraz opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.
7. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Z-CA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Piotr Grzelak